



Álláshirdetés

Dr. Szántó Ágota Közjegyzői Irodája (Szentés)

közjegyzői irodai ügyintéző

munkakörbe keres munkatársat

Ezek a feladatok várnak téged:

- záradék-, közjegyzői okirat-, határozattervezetek készítése
- a közjegyzői szakterületekre irányadó ügyviteli szabályok, valamint az anyagi- és eljárásjogi joganyag jogalkalmazói szintű elsajátítása
- ügyfélkérelmek írásba foglalása, ehhez az ügyfelek meghallgatása, időpontok egyeztetése
- hagyatéki-, egyezségi-, egyéb tárgyalások kitűzése, idézések írásba foglalása
- jegyzőkönyvvezetés
- bírósággal, önkormányzattal, polgármesteri hivatallal, földhivatalokkal, egyéb hatóságokkal, bankokkal kapcsolattartás, egyeztetés az egyedi ügyekben

Miért jó itt dolgozni?

- SZÉP kártya juttatás
- ingyen kávé, ásványvíz
- a napi 30 perces ebédidőt nem kell ledolgozni
- ingázás esetén útiköltség térítése
- határozatlan idejű szerződés
- elegáns, klasszikus irodai környezet
- belvárosi jó megközelíthetőség
- széleskörű tapasztalatszerzési lehetőség a közjegyzői munka minden területén
- kihívásokkal teli, felelősségteljes feladatok
- kamarai képzéseken való részvételi lehetőségek biztosítása a közjegyzői iroda költségviselésével
- sokfajta ügytípussal dolgozunk, így a szakterület által ellátható feladatokra széleskörű gyakorlati és elméleti információszerzést tudunk biztosítani
- akadálymentesített munkahely

Elvárások/készségek:

- legalább középiskolai érettségi
- „vakon” gépelés képessége és tudása
- MS Office programok felhasználószintű ismerete
- pontos és felelősségteljes munkavégzés
- lojalitás a hatósági feladatok ellátása iránt és érdekében
- ügyfélcentrikus szemléletmód
- jó kommunikáció és problémamegoldó szándék
- együttműködési képesség, őszinteség
- rugalmasság az egyes napokon belül eltérő leterheltséggel járó feladatok kivitelezéséhez

Munkaidő: teljes munkaidős, heti 40 óra. Hétfő-kedd: napi 8 óra, szerda-csütörtök: napi 9 óra, péntek: napi 6 óra.

Mikortól lehet kezdeni: azonnal

Jelentkezés módja: a fényképes, telefonszámmal, bérigénnyel ellátott szakmai önéletrajzokat a szantoagota@kozjegyzo.hu e-mail címre várjuk!